

POWERPOINT

Illustration Interaktivität Makros

EINHEIT: Bancomat-Home-Service

Heute simulieren wir einen Bancomatschalter. Beim richtigen Bancomat ist eine Schnittstelle zu einem Lesegerät und einem Geldroboter, welche die Transaktion ausführt, ähnlich wie eine Schnittstelle zum Drucker. Die vorgestellte Einheit vom "Bancomat-Home-Service", lässt am Ende

der Transaktion die Geldscheine aus dem Drucker herauskommen. Dabei wird ein Großteil der Powerpoint-Techniken ausgereizt. Das vorliegende Beispiel wurde mit PowerPoint XP geschrieben. Anspruchsvoll! die Übung in deiner PowerPoint-Version umzusetzen.

EINGABE

ERGEBNIS

1. SCHRITT

Startfolie

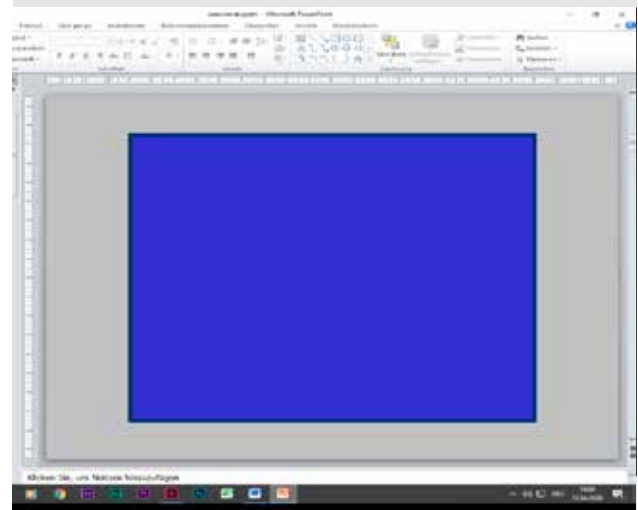
Wähle Leere Präsentation. Entferne evtl. Titel und Untertitel.

Gib den Befehl *Format/Hintergrund* und wähle 40 % Grau und *Für alle übernehmen*.

Zeichne ein Rechteck, klicke es doppelt an und weise ihm folgende Eigenschaften zu: Größe 15 x 18 cm, Farben und Linien - Ausfüllen blau, Linie dunkelblau

Mit dem Befehl *Ausrichten und Verteilen* (Schaltfläche Zeichnen in der Zeichnen-Symbolleiste) wird das Rechteck horizontal und vertikal zentriert (s. Abb.)

HINWEIS: Die beschriebenen Befehle können versionsabhängig an anderer Stelle zu finden sein!



2. SCHRITT

Tasten zeichnen

Wähle aus den Autoformen Blockpfeile Richtungspfeil und zeichne einen Pfeil. Zeichne in die Mitte einen etwas kleineren Pfeil. Wähle für den äußeren, größeren Pfeil einen dunkelgrau-weiß-Verlauf von oben nach unten und beim kleinen Pfeil von unten nach oben (s. Abb.)

Mit dem Befehl *Zeichnen/Gruppieren* werden beide Pfeile zur Gruppe



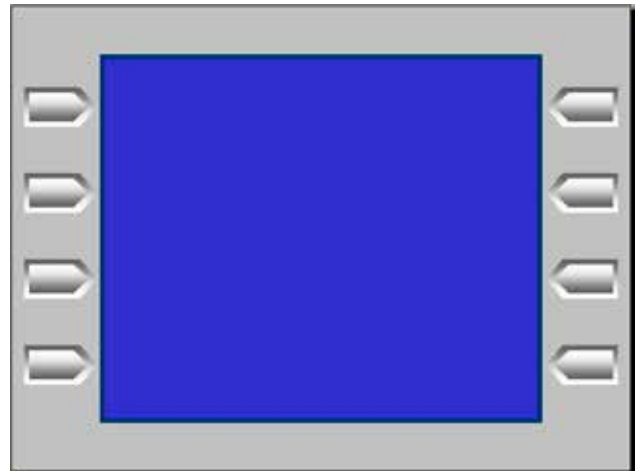
EINGABE

Kopiere den Pfeil mit der <Strg>-Taste dreimal nach unten. Mit dem Befehl *Zeichnen/Ausrichten* oder *Verteilen* werden die vier Pfeile abstandsmäßig gleich gestellt.

Mit Hilfe der <Strg>- und der <Umsch>-Taste werden alle vier Tasten nach rechts kopiert (s. Abb.). Markiere alle Pfeile mit Klick und <Umsch>-Klick und gib den Befehl *Zeichnen/Gruppierung aufheben*.

Speichere die Datei als **bancomat**

ERGEBNIS



3. SCHRITT

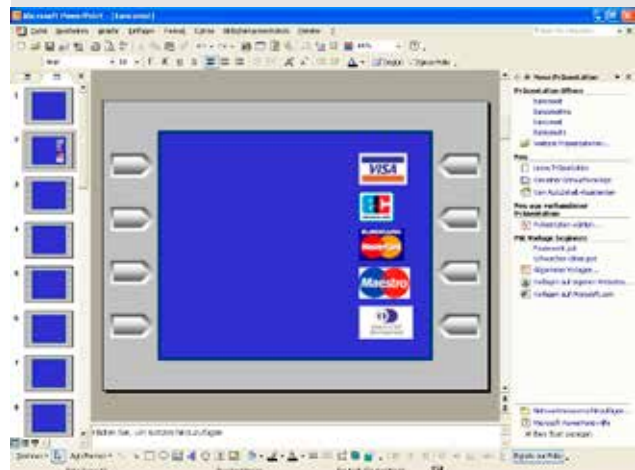
Folien kopieren

Die erstellte Folie bildet die Basis für die weitere Arbeit. Daher kopieren wir sie 10 Mal. *Ansicht/Foliensortierung*, dann Drag and Drop bzw. mit der <Strg>-Taste und ziehen.

4. SCHRITT

Kreditkartenlogos

Lassen wir die 1. Folie vorsichtshalber wie sie ist und arbeiten auf Folie 2 weiter! Man könnte aus dem Internet die verschiedenen Bancomat und Kreditkartenlogos importieren. Der Einfachheit halber befinden sich die Bilder auch im Kursdateienordner Multimedia Powerpoint: **visa, ec, mastercard, maestro und diners club**. Der Befehl *Einfügen/Grafik Aus Datei*. Wiederum sollte mit dem *Ausrichten* oder *Verteilen* Befehl der Abstand und die Ausrichtung exakt eingestellt werden.



5. SCHRITT

Info

Erstelle ein Textfeld und schreibe den Text s. Abb. hinein. Mit Doppelklick kann die Linienfarbe und Stärke bestimmt werden.



6. SCHRITT

Ziffernblock

Folie 3: Zeichne ein Rechteck und gib ihm mit einem Doppelklick die Eigenschaften: Ausfüllen - Keine Farbe, Linie hellblau, 8 pt

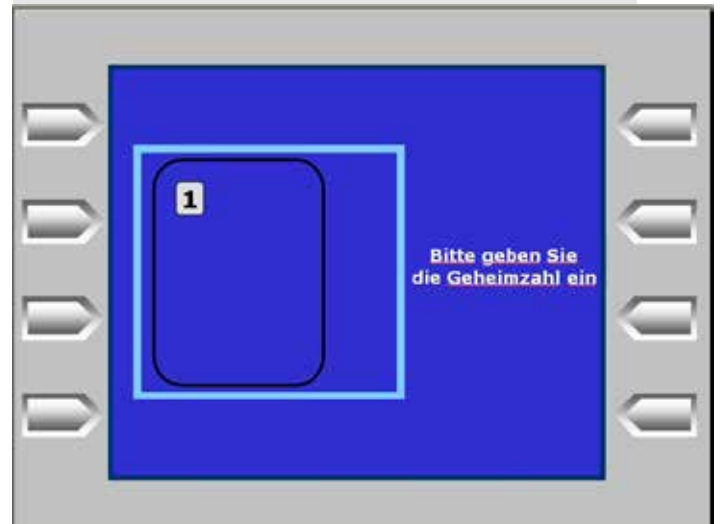
Zeichne eine Autoform Standardform - Abgerundetes Rechteck. Eigenschaften: Ausfüllen - Keine Farbe, Linie schwarz 2 pt

Zeichne eine Autoform: Standardform - Abgerundetes Rechteck. Eigenschaften: Ausfüllen - helles grau. Schreibe die Ziffer eins und formatiere sie in Verdana 24 fett (s. Abb.)

Auf der rechten Seite schreiben wir in ein Textfeld: Bitte geben Sie die Geheimzahl ein.

Kopiere die Ziffern und überschreibe sie jeweils. Zum genauen Positionieren benutzen wir den Befehl *Zeichnen/Ausrichten oder Verteilen*. Ziehe den Menüpunkt am strichlierten Anfasser heraus und platziere ihn als Symbolleiste.

Das Clipart heißt **handzeiger.jpg**



Textfelder haben gegenüber Formen den Vorteil, dass sie standardmäßig ohne Füllfarbe sind und einen autom. Zeilenumbruch haben. Genaue Einstellungen findet man, wenn man Objekte doppelklickt und im Register Textfeld nachsieht.



7. SCHRITT

Geheimzahl

Klicke auf die Ziffer 1 und gib den Befehl *Einfügen/Hyperlink* - Aktuelles Dokument Nächste Folie. Leider hat Powerpoint keine Wiederholen-Funktion, so dass wir diesen Schritt bei allen Ziffern wiederholen müssen. Allerdings hätte man den Hyperlink bereits vor dem Kopieren der Tasten zuweisen können. (Eine methodisch/didaktische Überlegung!)

Kopiere die Folie über die Foliensortierung einmal. Schreibe in ein neues Textfeld fünf Sterne und formatiere sie Arial black 36 und gelb.



EINGABE

Kopiere diese Folie vier Mal. Lösche die Sternchen weg u. z. so, dass zuerst nur eines steht, dann zwei, drei, vier und fünf. Bei der Folie mit fünf Sternen ersetzt du den Text "**Bitte geben Sie den Geheimcode ein**" durch "**Bitte bestätigen Sie mit ok**"

Auf **ok** legen wir den Hyperlink *Zur nächsten Folie*

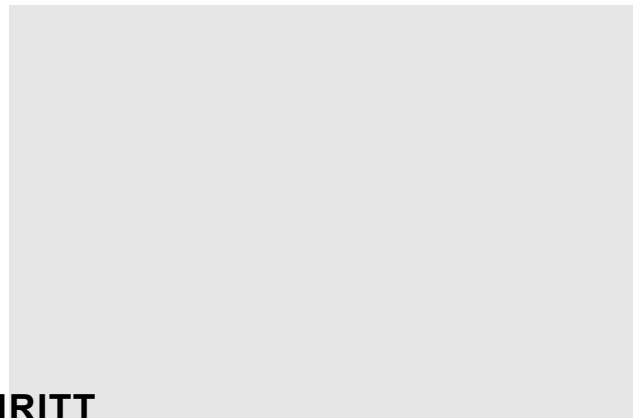
8. SCHRITT

Hauptmenü

Zeichne eine Folie für das Hauptmenü (s. Abb.). Zur Kontrolle. Es müsste die Folie 9 sein.

Auf den Schalter neben **Behebung und andere Funktionen** legen wir den Hyperlink *Zur nächsten Folie*

Auf die beiden anderen Schalter empfiehlt sich später ein Link auf eine Seite mit dem Hinweis: **Dieser Dienst ist derzeit noch nicht verfügbar.**



9. SCHRITT

Behebung

Die Folie 10 (s. Abb.) Auf den Schalter Behebung legen wir den Hyperlink *Zur nächsten Folie*

Auf die beiden anderen Schalter empfiehlt sich ...



10. SCHRITT

Betrag auswählen

Es wird ernst. Zeichne eine Folie (11) gemäß Abbildung



11. SCHRITT

Bestätigungsfolien

Um die ganze Aktion möglichst glaubhaft zu machen, benötigen wir noch für jeden Betrag eine Bestätigungsfolie.

Also zeichnen wir eine neue Folie. Bevor wir sie duplizieren legen wir auf den Schalter für Annullieren einen Hyperlink: nämlich die Folie 11. Jetzt wird die Folie vier mal kopiert und jeweils die Beträge ausgetauscht: 300, 200, 100, 80, 50 €.

Von den Schaltern der Folie 11 verlinkt man auf die entsprechenden Folien: 12, 13, 14, 15, 16



12. SCHRITT

Folie "Beleg drucken"

Zeichne eine Folie für "Beleg drucken?" Es ist die Folie 17

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

Bei **Nein** sollten die Geldscheine direkt aus dem Drucker kommen

Bei **Ja** sollte zunächst der Beleg, danach die Geldscheine erscheinen



13. SCHRITT nächste Folien

Gestalte die nächsten Folien wie abgebildet:
VORSICHT: möglicherweise sind die Folien bei 19 fertig. Rechtzeitig kopieren!



Folie 18

Geldscheine aus dem Internet



Folie 19



Folie 20

14. SCHRITT

Beleg und Geldscheine

Bevor wir mit der Verlinkung der letzten Folien beginnen, brauchen wir noch eine Folie, die als Beleg ausgedruckt wird und eine Folie mit den Geldscheinen.

BANCOMAT-HOME-SERVICE GMBH
 =====
 BELEG ZUR SELBSTANZEIGE:
 ICH _____
 HABE AM _____
 IN _____

 MEINEN DRUCKER ALS GELDDRUCKER
 VERWENDET UND DABEI EINE GELDSUMME
 IN HÖHEREM AUSMASS FABBRIZIERT.

 UNTERSCHRIFT



15. SCHRITT

Makros

Lösche die Folie 1.

Gib den Befehl *Extras/Makro Aufzeichnen*. Als Name geben wir **beleg**

Die Befehle: *Datei/Drucken Folien: 20* und *Datei/Drucken Folien: 21*

Extras/Makro Aufzeichnung beenden.

Das zweite Makro heißen wir **nurgeld**. Dabei genügt als Befehl *Datei/Drucken Folien: 21*

Links werden autom. aktualisiert. Makros nicht. Daher müssen wir jetzt die überflüssig gewordene Folie 1 weglöschen.

Makros sind aufgezeichnete Befehlsfolgen.

16. SCHRITT

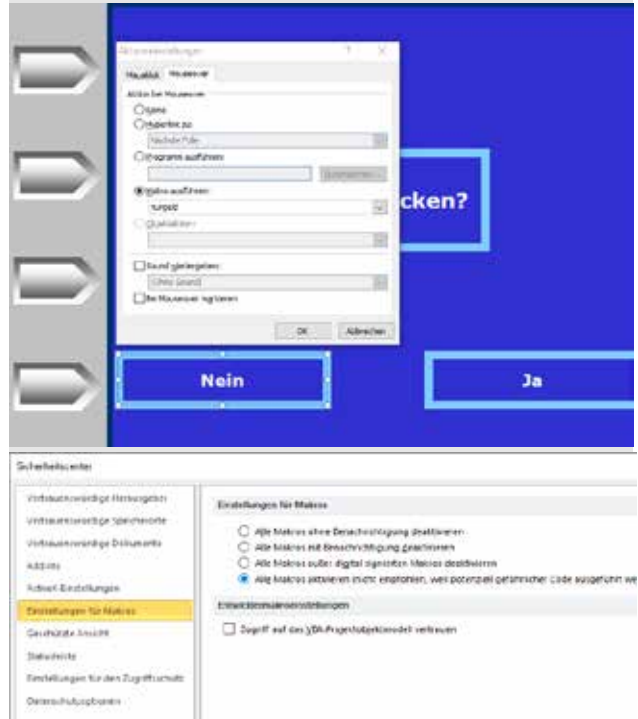
Makros zuweisen

Wähle die Folie 16. Markiere die Schaltfläche **Nein**. Gib den Befehl *Einfügen/Aktion*.

Weise der Schaltfläche bei Mausklick einen Hyperlink zu Folie 18 und bei Mouseover das Makro **nurgeld** zu (siehe Abb.) Umgekehrt geht wahrscheinlich auch!

Wiederhole den Schritt für den Schalter **Ja**. Bei Mausklick linkt man auf die nächste Folie, bei Mouseover wird das Makro **beleg** ausgeführt.

Gib den Befehl *Datei/Optionen Sicherheitscenter* (s. Abb.) Bei hoher Sicherheit werden Makros nicht ausgeführt.



17. SCHRITT

Folienübergänge

Die nunmehr erste Folie bekommt mit dem Befehl *Bildschirmpräsentation/Folienübergang* automatisch 5 Sekunden.

Die Folien "**Beleg wird gedruckt, bitte warten...**" und "**Geldscheine innerhalb 30 Sekunden entnehmen**" bekommen 10 Sekunden.

18. SCHRITT

Bildschirmpräsentation einrichten

Bildschirmpräsentation/Bildschirmpräsentation einrichten - **Ansicht an einem Kiosk** garantiert, dass nur mehr die Schaltflächen aktiv sind.

Speichere die Datei als PowerPoint-Präsentation mit Makros und als PowerPoint-BildschirmPräsentation mit Makros. So kann sie perfekt via E-Mail verschickt werden.

OFFENER SCHLUSS: Die Präsentation lässt sich noch nach Belieben erweitern und verfeinern. Z. B. könnte nach Eingabe des Geheimcodes die Meldung erscheinen "**Geheimcode falsch**", erst nach der zweiten Eingabe kommt man vorwärts. Oder wie wärs mit einer Animation der Textteile? Und der Handyteil? usw. usw.